|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ****Временно исполняющий обязанности председателя Комитета по государственным закупкам**  **Республики Дагестан****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Муртазалиев**  **«17» ноября 2023 г.** |

**П Р О Т О К О Л**

**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан**

 «17» ноября 2023 года № 3 \_\_\_\_\_

**Председательствовал:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муртазалиев Р.А. | – | первый заместитель председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан |

**Присутствовали:** –всего 6 чел.(список прилагается)

**Повестка дня:**

1. О состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее – Комитет).
2. Об итогах декларационной кампании 2023 года (за отчетный 2022 год).
3. О мерах по предупреждению коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе при выборе определения поставщика.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, Комиссия **решила:**

 **По вопросу 1**

 1.1. Принять к сведению информацию начальника отдела правового обеспечения и мониторинга Комитета Кусиева М.Б. о состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета.

 1.2. Отделу правового обеспечения и мониторинга Комитета проекты нормативных правовых актов Комитета регистрировать в «Журнале учета проектов нормативных правовых актов поступивших на антикоррупционную экспертизу», а также размещать их на официальном сайте Комитета в разделе «Противодействие коррупции» в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

 **Срок – постоянно.**

**По вопросу 2**

 2.1. Принять к сведению информацию консультанта отдела делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Алипхановой Д.Ю. об итогах декларационной кампании 2023 года (за отчетный 2022 год).

 2.2. Отделу делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета завершить проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Комитета в рамках декларационной кампании 2023 года (за отчетный 2022 год), и разместить на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» аналитическую справку о результатах его проведения.

 **Срок – до 30 ноября;**

 **По вопросу 3**

 3.1. Принять к сведению информацию консультанта отдела делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Алипхановой Д.Ю. и Кусиева М.Б. начальника отдела правового обеспечения и мониторинга о работе проведенной по предупреждению коррупции в сфере закупок.

 3.2. Начальникам структурных подразделений Комитета продолжить работу по предупреждению коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе при выборе поставщика.

 **Срок – постоянно;**

**Секретарь Комиссии –**

**Консультант отдела делопроизводства,**

 **кадрового и финансово-хозяйственного**

 **обеспечения Д. Алипханова**